



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Від 24.06.2022 № 1099
м. Вінниця

23 сесія 8 скликання

Про внесення змін до Положення про департамент міського господарства Вінницької міської ради та затвердження його в новій редакції

В зв'язку зі зміною повноважень департаменту міського господарства, керуючись статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про департамент міського господарства Вінницької міської ради в частині мети, завдань та функцій департаменту, виклавши його в новій редакції.
2. Затвердити Положення про департамент міського господарства Вінницької міської ради в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.
3. Директору департаменту міського господарства здійснити заходи, пов'язані з державною реєстрацією змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі до Положення про департамент міського господарства Вінницької міської ради, затвердженого в новій редакції.
4. Дане рішення набирає чинності з 2 серпня 2022 р.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності (П.Бабій) та з питань законності, депутатської діяльності і етики (С.Василюк).

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

Додаток
до рішення міської ради
від 24.06.2022 № 1099

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вінницької міської ради
від 24.06.2022 № 1099

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент міського господарства Вінницької міської ради
(нова редакції)

1. Розділ. Загальні положення.

1.1. Департамент міського господарства Вінницької міської ради (далі - Департамент) є виконавчим органом Вінницької міської ради, який створений відповідно до рішення 3 сесії 6 скликання Вінницької міської ради від 14 січня 2011 року № 85 «Про оптимізацію загальної структури виконавчих органів міської ради, апарату міської ради та її виконкому та їх чисельності». Департамент є правонаступником Головного управління житлово-комунального господарства, енергетики, транспорту та зв'язку.

1.2. Департамент підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, секретарю міської ради, заступникам міського голови та керуючому справами виконкому, відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом Вінницької міської територіальної громади, Стратегією розвитку Вінницької міської територіальної громади до 2030 року – Стратегія 3.0, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.4. Департамент керується політикою якості, яка затверджується міською радою відповідно до міжнародних стандартів якості.

2. Розділ. Мета Департаменту.

2.1. Департамент створено з метою реалізації на території Вінницької міської територіальної громади державної політики, повноважень виконавчих органів міської ради щодо розвитку енергетики у сфері житлово-комунального господарства.

3. Розділ. Основні завдання Департаменту.

3.1. Для досягнення мети своєї діяльності Департамент вирішує наступні завдання:

3.1.1. Забезпечує на території Вінницької міської територіальної громади розвиток систем тепло-, водо-, електро-, газопостачання, водовідведення та зовнішнього освітлення;

3.1.2. Забезпечує створення умов на території Вінницької міської територіальної громади щодо надання жителям послуг з тепло-, водо- електро-, газопостачання, водовідведення та зовнішнього освітлення;

3.1.3. Забезпечує виконання заходів Стратегії 3.0 в межах повноважень департаменту;

3.1.4. Забезпечує виконання державних програм, розроблення та виконання місцевих цільових програм розвитку та утримання житлово-комунального господарства;

3.1.5. Забезпечує в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів, що регулюють діяльність галузі енергетики у сфері житлово-комунального господарства;

3.1.6. Забезпечує, в межах повноважень департаменту, виконання інших завдань передбачених чинним законодавством.

3.2. При здійсненні повноважень Департамент зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті Вінницької міської територіальної громади;

3.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи;

3.2.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

4. Розділ. Функції Департаменту відповідно до завдань та повноважень.

4.1. Відповідно до покладених на нього завдань Департамент реалізує наступні функції:

4.1.1. Здійснює виконання заходів Стратегії 3.0;

4.1.2. Виконує функції головного розпорядника коштів згідно з Бюджетним кодексом України;

4.1.3. Виконує функції замовника з виготовлення та затвердження проектно - кошторисної документації, виконання робіт з будівництва, реконструкції (модернізації), капітального та поточного ремонту, утримання об'єктів житлово-комунального господарства, благоустрою та енергетики на території Вінницької

міської територіальної громади, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та інших робіт і послуг відповідно до повноважень;

4.1.4. Аналізує стан об'єктів енергетики у сфері житлово-комунального господарства Вінницької міської територіальної громади з метою проведення подальшого розвитку та модернізації і готує пропозиції в установленому порядку, як головний розпорядник бюджетних коштів, щодо забезпечення їх фінансування;

4.1.5. Опрацьовує пропозиції та звернення депутатів міської ради, виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, громадян та формує перелік об'єктів до Програми капітального будівництва Вінницької міської територіальної громади на відповідний рік;

4.1.6. Готує відповідні матеріали для отримання субвенцій з державного бюджету на виконання державних програм розвитку енергетики у сфері житлово-комунального господарства;

4.1.7. Залучає на договірних засадах кошти підприємств та організацій, незалежно від форм власності, кошти населення, а також бюджетні кошти на розвиток об'єктів тепло-, водо-, електро-, газопостачання, водовідведення та зовнішнього освітлення Вінницької міської територіальної громади;

4.1.8. Здійснює співпрацю з міжнародними організаціями щодо залучення інвестицій на розвиток об'єктів тепло-, водо-, електро-, газопостачання, водовідведення та зовнішнього освітлення Вінницької міської територіальної громади;

4.1.9. Здійснює підготовку необхідних документів, згідно чинного законодавства, щодо початку та завершення робіт з будівництва, реконструкції (модернізації), капітального та поточного ремонту, утримання об'єктів житлово-комунального господарства та енергетики та передачу їх спеціалізованим підприємствам, організаціям та установам тощо;

4.1.10. Подає пропозиції міській раді та її виконавчому комітету щодо приймання-передачі, ефективності використання об'єктів комунальної власності та інших об'єктів енергетики у сфері житлово-комунального господарства, які мають важливе значення для надання послуг жителям громади;

4.1.11. Координує роботу комунальних підприємств теплопостачання та зовнішнього освітлення, що належать до власності Вінницької міської територіальної громади;

4.1.12. Взаємодіє з підприємствами тепло-, водо-, електро-, газопостачання та водовідведення, що не належать до комунальної власності Вінницької міської територіальної громади;

4.1.13. Розглядає та погоджує Інвестиційні програми підприємств, які надають послуги з тепло-, водопостачання та водовідведення;

4.1.14. Розглядає та погоджує річні плани з виробництва, транспортування та постачання теплової енергії;

4.1.15. Розглядає та погоджує технічну складову тарифів на послуги з постачання теплової енергії;

4.1.16. Розглядає та погоджує температурні графіки роботи теплових мереж;

4.1.17. Здійснює контроль за виконанням робіт з експлуатації та утримання мереж зовнішнього освітлення на території Вінницької міської територіальної громади;

- 4.1.18. Погоджує підприємствам електропостачання та зовнішнього освітлення плани розчистки трас повітряних ліній;
- 4.1.19. Організовує підключення локації та святкової ілюмінації до джерел електропостачання для проведення загальноміських свят та заходів;
- 4.1.20. Сприяє впровадженню на підприємствах та організаціях Вінницької міської територіальної громади нових енергозберігаючих технологій, засобів автоматизації, сучасних інформаційних технологій;
- 4.1.21. Здійснює, в установленому порядку, оцінку проєктів з будівництва, реконструкції (модернізації) об'єктів енергетики у сфері житлово-комунального господарства, поданих на конкурс «Бюджет громадських ініціатив Вінницької міської територіальної громади» та подальшу реалізацію проєктів - переможців конкурсу;
- 4.1.22. Спільно з виконавчими органами міської ради розробляє та відповідно до повноважень забезпечує виконання програми розвитку та утримання житлово-комунального господарства, вносить пропозиції до програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади, інших цільових програм, спрямованих на підвищення рівня забезпеченості населення житлово-комунальними послугами та поліпшення їх якості;
- 4.1.23. Спільно з департаментами міської ради: житлового господарства, комунального господарства та благоустрою, транспорту та міської мобільності розробляє заходи, спрямовані на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства Вінницької міської територіальної громади в осінньо-зимовий період та здійснює моніторинг їх виконання;
- 4.1.24. Відкриває в органах Казначейства бюджетні рахунки для забезпечення казначейського обслуговування коштів державного та бюджету Вінницької міської територіальної громади та небюджетні рахунки, відповідно до вимог чинного законодавства;
- 4.1.25. Отримує інформацію про рахунки, відкриті одержувачами бюджетних коштів, які фінансуються із бюджету Вінницької міської територіальної громади;
- 4.1.26. Відкриває в установах банків валютні рахунки для проведення розрахунків, а також зарахування коштів у валюті з наступною конвертацією валюти у гривню та перерахуванням на рахунки департаменту, які відкриті в системі Державного казначейства України, відповідно до укладених міжнародних договорів;
- 4.1.27. Організовує в установленому порядку закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання завдань, згідно чинного законодавства України;
- 4.1.28. Приймає участь в роботі міжвідомчої комісії по прийняттю до експлуатації перепланованих приміщень квартир;
- 4.1.29. Приймає участь в роботі технічної комісії по прийняттю до експлуатації гаражів в кооперативах;
- 4.1.30. Приймає участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення системи соціального захисту населення, порядку надання субсидій для відшкодування витрат на оплату послуг з тепло-, водо-, електро-, газопостачання та водовідведення;
- 4.1.31. Здійснює координацію діяльності департаментів міської ради: житлового господарства, комунального господарства та благоустрою, транспорту та міської мобільності, а також підприємств, що належать до сфери управління

департаменту і розглядає звіти підприємств про їх роботу та аналізує результати їх господарської діяльності;

4.1.32. Погоджує штатні розписи та статuti підприємств, що належать до сфери управління департаменту, а також розглядає їх фінансові плани та подає на затвердження;

4.1.33. Розробляє та затверджує Положення про преміювання керівників підприємств, що належать до сфери управління департаменту, та готує накази на їх преміювання;

4.1.34. Надає пропозиції міському голові щодо заохочення, дисциплінарного стягнення, призначення або звільнення керівників та погоджує укладання (розірвання) контрактів з керівниками підприємств, що належать до сфери управління департаменту;

4.1.35. Готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення структури Департаменту та підприємств, що належать до сфери управління департаменту;

4.1.36. Вносить пропозиції щодо створення та ліквідації підприємств комунальної форми власності Вінницької міської територіальної громади у сфері енергетики;

4.1.37. Бере участь у підготовці пропозицій щодо вдосконалення управління майном підприємств комунальної власності, які належать до сфери енергетики;

4.1.38. Готує проекти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в т. ч. нормативного характеру;

4.1.39. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Департаменту, на внутрішньому порталі, зовнішньому сайті міської ради, інших офіційних веб - порталах відповідно до чинного законодавства;

4.1.40. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Департаменту за встановленим графіком;

4.1.41. Здійснює інші повноваження, покладені на Департамент відповідно до чинного законодавства.

5. Розділ. Система взаємодії.

5.1. Департамент, при виконанні покладених на нього завдань, взаємодіє з органами виконавчої влади, департаментами та іншими виконавчими органами Вінницької міської ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

6. Розділ. Права Департаменту.

6.1. Департамент має право:

6.1.1. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності, документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань;

6.1.2. Інформувати міського голову у разі покладання на Департамент виконання роботи, що не відноситься до функцій Департаменту чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи міської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених задач з метою вжиття відповідних заходів;

6.1.3. Залучати, за узгодженням з керівником виконавчого органу міської ради, відповідних спеціалістів для підготовки нормативних та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться Департаментом відповідно до покладених на нього завдань;

6.1.4. Брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою;

6.1.5. Укладати в межах своєї компетенції договори на виконання робіт, надання послуг та придбання товарів;

6.1.6. Створювати комісії із кваліфікованих спеціалістів Департаменту, Департаментів: житлового господарства, комунального господарства та благоустрою, транспорту та міської мобільності та підпорядкованих підприємств для надання практичної та методичної допомоги підприємствам житлово-комунальної галузі та енергетики.

6.2. При здійсненні повноважень Департамент зобов'язаний:

6.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті Вінницької міської територіальної громади;

6.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи;

6.2.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

7. Розділ. Структура Департаменту.

7.1. До складу Департаменту входять відділи, які очолюють начальники відділів, заступники директора Департаменту.

7.2. Положення про відділи департаменту затверджуються директором Департаменту, за погодженням з заступником міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

7.3. Штатний розпис Департаменту затверджується виконавчим комітетом міської ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених міською радою.

7.4. Заступники директора, начальники відділів, заступники начальника відділу та інші працівники Департаменту, відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою.

7.5. Посадові обов'язки працівників Департаменту визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються директором Департаменту.

8. Розділ. Керівництво Департаментом.

8.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою одноособово.

8.2. Директор Департаменту:

8.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту;

8.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

8.2.3. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;

8.2.4. Інформує Вінницьку міську територіальну громаду про виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та про інші питання відповідно до компетенції;

8.2.5. Директор Департаменту без доручення діє від імені Департаменту, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

8.2.6. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

8.3. Директор Департаменту має заступників, які відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на конкурсних засадах міським головою і звільняються з посади міським головою.

8.4. Заступник директора Департаменту:

8.4.1. Організовує виконання доручень директора Департаменту;

8.4.2. Здійснює безпосередньо керівництво підпорядкованими структурними підрозділами Департаменту;

8.4.3. Здійснює інші повноваження, визначені посадовою інструкцією.

8.5. Повноваження директора Департаменту під час його відсутності виконує заступник директора згідно з розпорядженням міського голови.

8.6. Працівники Департаменту діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються директором Департаменту.

8.7. В окремих випадках, у разі службової необхідності, за дорученням директора Департаменту, виконують повноваження не передбаченні посадовими інструкціями, але в межах повноважень посадової особи органів місцевого самоврядування.

8.8. Посадові особи Департаменту зобов'язані у своїй діяльності дотримуватись Кодексу етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Вінницької міської ради, затвердженого виконавчим комітетом Вінницької міської ради.

8.9. Порухення Кодексу етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування є підставою для притягнення їх до відповідальності згідно чинного законодавства.

8.10. Посадові особи Департаменту зобов'язані постійно підвищувати свій кваліфікаційний рівень та приймати участь в системі корпоративного навчання за програмою «Муніципальний університет Вінницької міської ради».

9. Розділ. Статус Департаменту.

9.1. Департамент є юридичною особою, головним розпорядником бюджетних коштів, визначених в бюджеті Вінницької міської територіальної громади.

9.2. Департамент має круглу печатку з зображенням Державного герба України із своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки із своїми реквізитами.

9.3. Департамент є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

9.4. Майно, яке знаходиться на балансі Департаменту, є комунальною власністю Вінницької міської територіальної громади в особі Вінницької міської ради та перебуває в оперативному управлінні департаменту.

9.5. Припинення діяльності Департаменту здійснюється за рішенням міської ради шляхом реорганізації або ліквідації, відповідно до вимог чинного законодавства.

9.6. У разі припинення діяльності Департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Департаменту за рішенням виконавчого комітету передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності Вінницької міської територіальної громади або зараховуються до доходу бюджету Вінницької міської територіальної громади в частині грошових коштів.

9.7. Зміни до цього Положення вносяться в порядку, встановленому чинним законодавством України, шляхом затвердження Положення в новій редакції.

9.8. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади.

9.9. Місцезнаходження Департаменту: Україна, 21050, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Соборна, будинок 59.

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

Департамент міського господарства
Урбанська Оксана Михайлівна
Заступник директора департаменту